

Bari, 10 agosto 2010  
Prot. N. 887/10/U

**GARA AD OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART. 83 DEL D. LGS. 163/2006 E S.M., PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA SOCIETÀ DI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SISTEMA INFORMATIVO (HARDWARE E SOFTWARE) DELLA FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION PER IL TRIENNIO 2010 - 2013.**

## **1. Premessa, stazione appaltante e scopi della gara**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione **Apulia Film Commission** (AFC), con delibera assunta in data 06.7.2010, indice la presente gara triennale con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dal Codice degli Appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 Art. 83), allo scopo di individuare una impresa per la manutenzione e l'assistenza tecnica degli apparati tecnologici, software e hardware, situati presso le sedi legale e operativa della medesima Fondazione.

La Fondazione AFC ha la propria sede legale in Bari presso il

Cineporto c/o Lungomare Starita, 1  
Telefono: +39 080 9752900  
Fax: +39 080 9147464  
E mail: email@apuliafilmcommission.it

ed una sede operativa a Lecce presso

Manifatture Knos  
Via Vecchia Frigole 36

I punti di contatto sono indicati all'art. 7 del presente bando.

Si premette che, ai sensi della Legge regionale istitutiva n. 6/2004 e del proprio Statuto, la Fondazione Apulia Film Commission ha tra i suoi scopi quelli di:

- promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e ambientale, la memoria storica e le tradizioni delle comunità della Puglia, le risorse professionali e tecniche attive sul territorio regionale, creando le condizioni per attrarre in Puglia le produzioni cinematografiche, televisive, audiovisive e pubblicitarie italiane ed estere;
- promuovere attività di coordinamento con altre *film commission* italiane e straniere anche per favorire coproduzioni internazionali o interregionali, in particolare nel Mezzogiorno e nel bacino del Mediterraneo, intraprendendo ogni utile iniziativa tesa a favorire la collaborazione con organismi consimili operanti all'interno della regione,

nelle altre regioni italiane e in tutta l'area euromediterranea, al fine di promuovere e sostenere la cooperazione tra le due sponde del Mediterraneo nel campo dell'industria del cinema, dell'audiovisivo e delle nuove tecnologie della comunicazione;

- sostenere la produzione e la distribuzione delle opere cinematografiche ed audiovisive realizzate nella regione che promuovono e diffondono l'immagine e la conoscenza della Puglia, concedendo contributi ed agevolazioni attraverso l'istituzione di un fondo specifico (Film Fund);
- promuovere in Puglia iniziative nel settore della produzione cinematografica e televisiva, anche digitale; presentare le produzioni pugliesi nei festival nazionali e internazionali; sviluppare attività di marketing finalizzate alla promozione del territorio regionale in Italia e all'estero; assicurare, anche in concorso con altri soggetti pubblici e privati, la formazione delle competenze, la ricerca, lo studio, la sperimentazione; in particolare, provvedere alla costituzione di un centro di formazione di eccellenza nel settore audiovisivo, facendo confluire tutte le possibili risorse finanziarie disponibili a tal fine a livello nazionale e comunitario;
- salvaguardare, valorizzare e favorire, anche a fini espositivi, la fruizione del patrimonio storico-culturale della Mediateca regionale pugliese e, mediante le opportune intese, del materiale audiovisivo e filmico d'archivio del Centro di cultura cinematografica ABC di Bari e di cineteche, circoli cinematografici, associazioni, collezionisti e archivi familiari presenti in Puglia; salvaguardare e valorizzare altresì il patrimonio delle attrezzature tecniche di pregio storico;
- interagire con le istituzioni e le amministrazioni competenti (Soprintendenze regionali, Uffici demaniali, etc.) al fine di facilitare e accelerare le procedure di rilascio di autorizzazioni, permessi, concessioni e quant'altro si renda necessario alla realizzazione delle produzioni cinematografiche e televisive;
- presentare le produzioni pugliesi nei festival e partecipare a festival e mercati cinematografici specializzati, nazionali e internazionali per valorizzare le diversità culturali espresse dal territorio.

Inoltre, in attuazione delle Convenzioni e degli atti amministrativi con cui la Regione Puglia ha affidato ed intende affidare alla Fondazione Apulia Film Commission la realizzazione di interventi su varie linee di finanziamento (FESR, FAS, POIN ed ogni risorsa attivata a favore di AFC), nonché per attività finanziate dalla Unione Europea ai cui bandi stabilmente partecipa (Media, Eurimages, IPA), la Fondazione intende ricorrere ai servizi oggetto della presente gara di cui all'articolo 2.

## 2. Oggetto dell'appalto

Nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, la Fondazione Apulia Film Commission ha la necessità di mantenere ed usufruire della necessaria assistenza tecnica – per il

triennio 2010/2013 – per la dotazione hardware e software, allocata presso la sede legale di Bari il cui dettaglio è fornito all’articolo 3 del presente.

Tale servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del sistema informativo dovrà essere garantito periodicamente (vedi art. 3), anche in relazione al software di posta Entourage – Exchange della Fondazione AFC che consta di oltre 20 device.

La Fondazione si avvarrà dei medesimi servizi anche per i progetti realizzati dalla Fondazione su linee di finanziamento non afferenti al bilancio ordinario della medesima o inizialmente non previsti nel capitolato. Con riferimento a tali servizi addizionali, la Fondazione AFC usufruirà delle medesime voci di costo indicate per ciascun servizio richiedendo separata fatturazione.

Alle imprese viene richiesta una offerta tecnica ed economica, che contempli il servizio di assistenza tecnica ordinaria e straordinaria, di manutenzione ed il servizio di monitoraggio di quanto reso e quant’altro meglio dettagliato nella descrizione dell’art. 3 a fronte di un prezzo da individuare per ciascuna tipologia di servizio.

### 3. Offerta tecnica

L’Offerta tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico di dettaglio proposto dall’Offerente per la prestazione delle attività oggetto di gara redatto in osservanza delle indicazioni di seguito richieste:

- a. Manutenzione periodica bimestrale delle apparecchiature (pulizia con aspirapolvere/compressore delle attrezzature hardware sia *server* che *client*, controllo del perfetto funzionamento di tutti i componenti hardware, eventuale rimozione di virus, malware, spyware, trojan e backdoor presenti sulle postazioni di lavoro);
- b. Backup periodico ogni 6 mesi dei dati indicati dalla Committente;
- c. Riparazione dei guasti che dovessero verificarsi alle apparecchiature informatiche e nella esecuzione delle prove e dei controlli necessari per il ripristino delle apparecchiature medesime alla normale funzionalità;
- d. Sostituzione temporanea dell’apparecchiatura informatica non funzionante (hardware sostitutivo) per il tempo strettamente necessario alla riparazione, in modo che l’operatore possa continuare ad utilizzare l’apparecchiatura;
- e. Assistenza tecnica diretta e continua telefonica (esclusi giorni festivi), anche tramite il collegamento remoto VPN/VNC;
- f. Assistenza tecnica e intervento sulla postazione lavorativa non funzionante, finalizzata alla risoluzione di problematiche software riguardanti il sistema operativo Microsoft/MacOSX: file system (archiviazione dati), networking (utilizzo rete), periferiche, area Office (Word, Excel, Access, Entourage e quante altre procedure software dovessero essere utilizzate dalla Committente);

- g. Assistenza tecnica e intervento sulla postazione lavorativa non funzionante, finalizzata alla risoluzione di problematiche software riguardanti: applicazioni grafiche, browser, posta elettronica, masterizzazioni e similari;
- h. Ripristino, entro il termine contrattuale convenuto con la Committente, del software non funzionante (con eventuale reinstallazione), in modo che l'operatore possa continuare ad utilizzare l'applicazione;
- i. Installazione e attivazione di tutti gli aggiornamenti di legge rilasciati dai vari software e sistemi installati;
- j. Gestione ordinaria e straordinaria della infrastruttura di rete wired e wireless utilizzata dalla Committente (ivi compresa la rete cellulare);
- k. Gestione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature server;
- l. Gestione ordinaria e straordinaria della active directory di sistema, basata su controller Windows 2008 Server Enterprise R2;
- m. Gestione ordinaria e straordinaria delle attività di accounting, autorizzazione e distribuzione delle policy di sistema;
- n. Gestione ordinaria e straordinaria della infrastruttura hardware e software dell'ambiente di groupware basato su Microsoft Exchange Server 2007;
- o. Gestione ordinaria e straordinaria dell'infrastruttura di rete logica in ambiente misto Windows /MacOSX;
- p. Gestione ordinaria e straordinaria delle attività di protezione della infrastruttura di rete sia inbound sia outbound tramite interventi di controllo e adattamento delle regole di firewalling;
- q. Certificazione periodica della sicurezza delle reti LAN, WAN e DMZ compatibilmente con la configurazione attuale e futura;
- r. Manutenzione e gestione di qualsiasi dispositivo facente parte del sistema informativo della Committente;
- s. Monitoraggio e segnalazione eventuali carenze di sistema di sicurezza e di tutela della privacy di terze parti.

L'offerta tecnica, inoltre, dovrà contenere la descrizione articolata delle fasi di processo nelle quali si esplica la proposta di progetto e la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa che l'Offerente applicherà per la realizzazione del servizio, pertanto questa dovrà contenere il seguente dettaglio:

- Le assistenze e gli interventi di manutenzione hardware e software devono essere effettuati dietro semplice richiesta della Committente (telefonica e/o a mezzo fax o posta elettronica).
- Il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software deve comprendere, a carico dell'Aggiudicatario, la fornitura di tutte quelle parti di ricambio che si rendesse necessario applicare alle apparecchiature, nonché dei materiali di consumo da utilizzare nell'ambito del servizio stesso, per il ripristino della normale funzionalità/operatività delle apparecchiature medesime. (Per i componenti in garanzia, chiamare e interfacciarsi con l'assistenza [in garanzia] per l'intervento immediato).

- La manutenzione hardware e software delle apparecchiature dev'essere effettuata, di norma, *on-site* presso le sedi della Committente (indicare il numero di tecnici dedicati).
- L'aggiudicatario della gara deve rendere disponibile un numero telefonico dedicato, per l'eventuale assistenza telefonica, operativo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, escluse le festività infrasettimanali; deve impegnarsi ad effettuare gli interventi manutentivi e di ripristino, nell'ambito di tale arco temporale, (di norma *on site* presso le sedi della Fondazione Apulia Film Commission) della piena funzionalità delle apparecchiature entro max n° 48 (quarantotto) ore (per le postazioni *client, stampanti, scanner e monitor*) ed entro max n° 24 (ventiquattro) ore (per le postazioni *server*) dalla richiesta di intervento da parte della Committente. In particolare, per le postazioni *cliente*, nel caso di malfunzionamento del disco fisso che implichi la sostituzione dello stesso, il Concorrente/Offerente deve obbligarsi a ripristinare l'operatività della postazione sostituendo la parte interessata e provvedendo alla configurazione del *client – tipo* con l'ausilio di appositi kit di ripristino forniti dalla Committente (*cd ghost*). L'aggiudicatario dovrà inoltre rendere disponibile un indirizzo di posta elettronica e una applicazione di trouble ticketing accessibile via web, per consentire la tracciabilità degli interventi.

Si precisa inoltre che la Committente provvede, tramite apposite registrazioni, alla rilevazione delle richieste di intervento, della tipologia dei malfunzionamenti e dei tempi di ripristino. Pertanto, l'Aggiudicatario, a sua volta, al fine di consentire alla Committente di riscontrare con i dati rilevati in suo possesso l'andamento dei servizi erogati, deve obbligarsi a fornire alla Committente, con cadenza mensile, un report che evidenzi i livelli di servizio prestati relativi all'assistenza tecnica e manutenzione hardware e software nel periodo di riferimento mensile trascorso. I contenuti di tale report devono essere concordati con la Committente e si richiede di allegare alla proposta tecnica proposta di report che si intende utilizzare.

**Inventario apparecchiature oggetto del servizio di manutenzione e assistenza hardware e software e indicazione del prezzo di offerta a termini di gara.**

Descrizione apparecchiatura	(Q)	Corrispettivo (IVA esclusa) mensile unitario di assistenza e manutenzione (comprese parti di ricambio) (Cmu)	Corrispettivo (IVA esclusa) mensile di assistenza e manutenzione Cm=Q * Cmu	Corrispettivo (IVA esclusa) complessivo riferito a n° 36 mesi Cc = Cm * 36
Imac Core 2 Duo 4 Gb Ram	3			

Mac Pro Core 2 Quadro 8 Gb ram	1			
Macbook Pro Core 2 Duo 4 Gb ram	9			
Mac mini Core 2 duo 2 Gb ram	2			
Pc compatibile Core Duo 2 Gb Ram	1			
Firewall Fortinet Fortigate A 200	1			
Switch L2/L3 Allied Telesin 24 p 10/100/1000	1			
Stampante Xerox colore	1			
Stampante dipartimentale	1			
Server HP ML110 2 Gbytes ram RAID 5 3 Tb	1			
Stampante MF inkjet	1			
Server HP DL	1			
OS Apple MacOSX	14			
Microsoft Windows Server 2003 R2	1			
Microsoft Windows Server 2008 R2	1			
Microsoft Exchange Server 2007 Sp1	1			
Microsoft Windows Xp SP2	1			
Access Point 802.11 a/b/g	2			
Blackberry	8			

Qualora necessario, è possibile seguire un sopralluogo presso il Cineporto di Bari per visionare le suddette apparecchiature secondo le modalità di cui al punto 7 del presente bando.

#### **Art. 4. Requisiti e compiti delle società partecipanti e offerta tecnica ed economica**

Alla presente gara sono ammessi gli operatori economici (art. 3, comma 22 del D.Lgs 163/2006) di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 che dimostrino l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'articolo 38, comma 1 del D.Lgs 163/2006, all'art. 1-bis della legge 383/2001 s.m.i. (norme

sull'emersione), alla legge Regione Puglia 28/2006 (Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare) e il possesso di requisiti di seguito indicati.

Compiti delle società partecipanti sono di:

- a. predisporre **domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia di un valido documento di identità, con dichiarazione attestante i requisiti su richiesti;
- b. predisporre **offerta tecnica** (BUSTA A) secondo l'elenco dei servizi elencati e meglio dettagliati all'art. 3;
- c. predisporre **offerta economica** (BUSTA B) indicando il prezzo complessivo oltre IVA, quale risultante della somma di tutti i servizi offerti e oggetto del capitolato tecnico con il dettaglio delle singole voci che compongono il capitolato, con la quantificazione economica per ciascuna di esse.
- e. allegare la **documentazione amministrativa** prova della capacità finanziaria ed economica nonché tecnica delle imprese concorrenti e composta di:
  - fatturato globale complessivo dell'impresa e conseguito nel triennio 2007-2008-2009 quale prova della capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 163/2006, anche mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000;
  - fatturato specifico realizzato dall'impresa per servizi simili nel triennio 2007-2008-2009 quale prova della capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 163/2006, anche mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000;
  - descrizione di regolare esecuzione, nel triennio 2007-2008-2009, di servizi simili indicando gli importi, le date e i soggetti destinatari, pubblici e/o privati, dei servizi mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000;

E' facoltà dei partecipanti al pubblico incanto, fatte salve le specifiche tecniche riportate nei documenti di gara richiesti, formulare offerte migliorative rispetto ai requisiti stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Per quanto concerne la sicurezza, la Stazione Appaltante non ritiene che la presente gara richieda la predisposizione del DUVRI.

## 5. Modalità consegna offerte

Con la presente richiesta di offerta si intende invitare le imprese interessate alla partecipazione in intestazione a **inviare** la migliore offerta tecnica e la migliore offerta economica **entro e non oltre le ore 18 del giorno venerdì 10 settembre 2010** pena l'esclusione dalla selezione. Farà fede il protocollo in entrata della Fondazione Apulia Film Commission.

Le proposte potranno pervenire esclusivamente a mezzo posta raccomandata o tramite corriere espresso autorizzato, all'indirizzo sotto indicato in busta chiusa sigillata, siglata sui lembi di chiusura con la chiara indicazione sulla faccia principale della seguente dicitura:

*“Offerta tecnica ed economica per attività di manutenzione ed assistenza tecnica sistema informativo della Fondazione Apulia Film Commission”*

presso

**Fondazione Apulia Film Commission**  
**Cineporto c/o Fiera del Levante**  
**Lungomare Starita, 1**  
**70132 Bari**

Le proposte dovranno essere contenute in un **unico plico** contenente, oltre alla domanda di partecipazione e alla documentazione amministrativa richiesta, le seguenti due (2) buste separate e sigillate:

**Busta A “Offerta tecnica”**, contenente la proposta tecnica e le modalità di svolgimento dei servizi tecnologici;

**Busta B “Offerta economica”** contenente la sola offerta economica come sopra. La Ditta dovrà indicare il prezzo complessivo oltre IVA, quale risultante della somma di tutti i servizi offerti e oggetto del capitolato tecnico, secondo lo schema in esso contenuto con il dettaglio delle singole voci che compongono il capitolato, con la quantificazione economica per ciascuna di esse.

L'apertura dei plichi avverrà alle **ore 10 del giorno mercoledì 15 settembre p.v.** presso la sede legale della Fondazione. Alla apertura delle buste possono assistere i legali rappresentanti delle società partecipanti ovvero soggetti muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La proposta tecnica unitamente a quella economica (Buste A e B) saranno successivamente e dettagliatamente esaminate da una commissione composta dal Direttore generale della Fondazione, dalla Responsabile dei progetti UE e da un esperto in materie di manutenzione e assistenza tecnica hardware e software.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Società che a giudizio della Commissione aggiudicatrice avrà ottenuto il punteggio più elevato fatto **base massima 100 punti**.

## **6. Modalità di attribuzione dei punteggi e selezione società**

La Commissione procederà alla selezione attraverso la compilazione della griglia di valutazione e dei criteri di seguito riportati, fermo la base massima di 100 punti.

<b>CRITERI</b>	<b>Nome Agenzia 1</b>	<b>Nome Agenzia 2</b>	<b>Nome Agenzia....</b>
Prezzo offerto per la			

<p>manutenzione e assistenza hardware e software per tre anni di tutte le apparecchiature ed i servizi richiesti</p> <p><b>Massimo 40 punti</b></p> <p>All'impresa che offrirà il prezzo complessivo inferiore sarà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre ditte saranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:  <math>Punteggio = P_m / P_e * 0,85</math>  dove per <math>P_m</math> si intende la prestazione migliore (minor costo) e per <math>P_e</math> si intende la prestazione in esame</p>			
<p>Qualità delle fasi di processo della proposta tecnica</p> <p><b>Massimo 20 punti</b></p>			
<p>Composizione e capacità della struttura tecnica individuata</p> <p><b>Massimo 20 punti</b></p>			
<p>Servizio di monitoraggio proposto per malfunzionamenti con riferimento ai tempi di ripristino</p> <p><b>Massimo 10 punti</b></p>			
<p>Ulteriori servizi migliorativi proposti</p> <p><b>Massimo 10 punti</b></p>			
<p><b>TOTALE su base 100</b></p>			

Sulla base delle risultanze, si formerà una graduatoria ordinata secondo la migliore qualità dei servizi erogabili sulla base della percentuale maggiore e del costo più vantaggioso. La prima offerta in graduatoria sarà considerata vincitrice e la Società offerente aggiudicataria.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, si procederà al sorteggio in caso di parità o, invece, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.

Dell'aggiudicazione sarà data comunicazione alla sola agenzia prescelta, il verbale di gara sarà consultabile presso la sede della Fondazione e le graduatorie pubblicate on line. L'aggiudicazione ha carattere provvisorio, in quanto subordinata all'eventuale verifica a comprova dei requisiti e degli adempimenti di seguito indicati.

Si precisa che la Società è vincolata all'offerta fin dalla sua presentazione, mentre la procedura non impegnerà Apulia Film Commission.

E' fatto assoluto divieto di subappalto anche parziale della fornitura aggiudicata.

Successivamente sarà stipulato apposito contratto sottoscritto dal legale rappresentante della Fondazione Apulia Film Commission e Presidente del suo Consiglio di Amministrazione. Ai fini della sottoscrizione del contratto, la Società aggiudicataria dovrà esibire certificato camerale con dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 D.P.R. 252/1998, aggiornato a non oltre 6 mesi prima nonché le dichiarazioni di cui al Protocollo di legalità del Regolamento interno della Fondazione AFC per la fornitura di beni e servizi in economia.

## 7. Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione.

Trascorsa la data di scadenza sopra indicata, il contratto si intenderà cessato senza preavviso alcuno da parte della Fondazione Apulia Film Commission.

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva la facoltà di prorogare la validità del contratto per il periodo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara e, comunque, per non oltre mesi 6 (sei), previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Aggiudicataria almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine contrattuale. L'Aggiudicataria deve impegnarsi ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto inizialmente sottoscritto, nessuna esclusa.

Nel periodo di vigenza contrattuale la Committente, a suo insindacabile giudizio, può riservarsi la facoltà di dismettere dall'esercizio alcune o tutte le apparecchiature oggetto dei servizi di assistenza tecnica e di manutenzione, dandone comunicazione scritta all'Aggiudicatario con 30 giorni di preavviso. Dalla data indicata nella predetta comunicazione cessano i relativi corrispettivi di assistenza e manutenzione.

Nel periodo di vigenza contrattuale la Committente, a suo insindacabile giudizio, può riservarsi la facoltà di aggiungere in esercizio ulteriori apparecchiature. Nel caso la Committente dovesse ritenerlo opportuno e conveniente, le suddette apparecchiature potrebbero entrare a far parte della prestazione di servizi di assistenza tecnica e di manutenzione, dandone comunicazione scritta all'Aggiudicatario con 30 giorni di preavviso ed a seguito di accordo scritto tra le parti circa i corrispettivi da riconoscere alla Aggiudicataria per le prestazioni da erogare sulle apparecchiature aggiuntive. Dalla data indicata nella predetta comunicazione partono i relativi corrispettivi di assistenza e manutenzione che concorreranno alla variazione del canone di assistenza mensile.

La presenza del presente accordo tra le parti non costituisce in alcuna forma diritto di prelazione da parte della aggiudicataria circa la fornitura delle apparecchiature.

Per quanto concerne i livelli di servizio e penali nonché la cauzione provvisoria e definitiva, si precisa che:

1. Il Concorrente/Offerente deve obbligarsi a garantire, ove Aggiudicatario della gara, la disponibilità dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, escluse le festività infrasettimanali; nonché ad effettuare gli interventi manutentivi e di ripristino, nell'ambito di tale arco temporale, (di norma *on site* presso le sedi della Fondazione Apulia Film Commission) della piena funzionalità delle apparecchiature entro max n° 48 (quarantotto) ore (per le postazioni *client, stampanti, scanner e monitor*) ed entro max n° 24 (ventiquattro) ore (per le postazioni *server*) dalla richiesta di intervento da parte della Committente, In particolare, per le postazioni *cliente*, nel caso di malfunzionamento del disco fisso che implichi la sostituzione dello stesso, il Concorrente/Offerente deve obbligarsi a ripristinare l'operatività della postazione sostituendo la parte interessata e provvedendo alla configurazione del *client – tipo* con l'ausilio di appositi kit di ripristino forniti dalla Committente (*cd ghost*).
2. Il Concorrente/Offerente deve obbligarsi ad accettare le seguenti penalità nel caso in cui, ove Aggiudicatario della gara, trascorsi i periodi max di attesa contrattualmente convenuti, non venga ripristinata la funzionalità delle apparecchiature oggetto degli interventi di manutenzione hardware e software:
  - a. Per ogni ora di ritardo rispetto al termine contrattuale convenuto, 0,10% del canone complessivo mensile del servizio nel caso di *client, stampanti, scanner e monitor*;
  - b. Per ogni ora di ritardo rispetto al termine contrattuale convenuto, 0,20% del canone complessivo mensile nel caso di *server*.

## 6. Termini di pagamento

La Società assuntrice del servizio dovrà presentare le relative fatture a:

Fondazione Apulia Film Commission  
Sede Legale: Cineporto c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita, 1 - 70132 Bari  
Codice fiscale: 93332290720 - P. I. 06631230726

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura:

<< Attività di assistenza tecnica e tecnologica >>

In fattura sarà fornito il dettaglio delle attività svolte e da svolgere per singola iniziativa ed ogni altro elemento utile per poter verificare l'importo totale dei servizi da liquidare.

Con riferimento ai possibili servizi addizionali, la Società emetterà separata fattura con dettaglio delle attività svolte per i singoli progetti ed ogni altro elemento utile per poter verificare l'importo totale dei servizi da liquidare.

La fattura, dopo la verifica effettuata dal Responsabile del Procedimento, sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni fine mese dalla data di ricezione della medesima. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

L'agenzia aggiudicataria dichiara sin d'ora di non avere pendenze e contenziosi con l'Agenzia delle Entrate e con il servizio di riscossione Equitalia SpA, posto che la Fondazione Apulia Film Commission allegherà alla fattura, liberatoria al pagamento da parte dell'amministrazione fiscale dello Stato.

## 7. Contatti e info

Per delucidazioni circa la presente richiesta d'offerta o informazioni, si prega di contattare la AFC, nella persona della segretaria di direzione dott.ssa Alessandra Aprea al numero 080 975 29 00 ovvero per e-mail all'indirizzo [email@apuliafilmcommission.it](mailto:email@apuliafilmcommission.it) o, in sua assenza, della dott.ssa Cristina Piscitelli. Gli uffici della Fondazione rimarranno chiusi per ferie dal 9 al 22 agosto p.v., in caso di necessità, si prega di contattare il numero di telefono cellulare 340 31 61 293.

Per quanto concerne gli eventuali sopralluoghi per visionare le apparecchiature, è necessario fissare un appuntamento con la segreteria di direzione (080 975 29 00 oppure [email@apuliafilmcommission.it](mailto:email@apuliafilmcommission.it)) nelle date dal 23 agosto al 9 settembre p.v.

Fondazione Apulia Film Commission  
Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Direttore generale e Responsabile Unico del Procedimento  
P.O. FESR Puglia 2007 – 2013  
Asse IV, Azioni 4.3.1 e 4.1.2

Dott. Silvio Maselli

